



KONSERVATORIJ ZA
GLASBO IN BALET
L J U B L J A N A

SOGLASJE DIJAKA / STARŠA ali SKRBNIKA ZA OBDELAVO POSEBNIH PODATKOV – V SVETOVALNI SLUŽBI

Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana za namene izobraževanja in izpopolnjevanja dijakov, za spremljanje njihovega razvoja in napredovanja, za svetovanje in obveščanje ter za nemoten potek dela šole obdeluje osebne podatke dijakov in staršev oziroma skrbnikov, v obsegu kot ga določa 86. člen Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju. (ZPSI-1 in ZPSI-1B) ali 42. člen Zakona o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19; ZGim)

EVIDENCA O DIJAKIH, KI JIH OBRAVNAVA SVETOVALNA SLUŽBA se vodi skladno z določili 12., 13. in 14. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. 30/2018, 70/2019).

Upravljelec zbirke je Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana, ki zbrane podatke obdeluje izključno na sedežu upravljavca in jih ne posreduje tretjim osebam v obdelavo.

Osebne podatke in dokumentacijo, na podlagi katere so/bodo bili zbrani osebni podatki, šola uporablja in hrani v skladu z določili Zpsi-1b ali ZGim in zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov le toliko časa, kolikor je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se osebni podatki zbirali in uporabljali. Ob koncu izobraževanja oziroma po izpolnitvi namena obdelave šola osebne podatke izbriše oziroma uniči v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov, razen podatkov, ki se hranijo trajno oziroma so del arhivskega gradiva.

Zbirka se vodi s soglasjem staršev oz. dijakov nad 18 let od pridobitve soglasja do končane obravnave, vendar najdlje do konca šolskega leta oz. do preklica soglasja.

Uporabnik podatkov je svetovalna služba šole.

Za obdelavo posebnih osebnih podatkov za namene, ki jih določa Zpsi-1 ali ZGim in v skladu s Pravilnikom o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju pa potrebujemo tudi vašo privolitvev, zato vas vljudno prosimo, da preberete navedeno izjavo - »**SOGLASJE DIJAKA/STARŠA ZA OBDELAVO POSEBNIH PODATKOV**« in nam dovolite predlagano obdelavo vaših posebnih osebnih podatkov, tako da obkrožite ali podčrtate besedo **SOGLAŠAM**, če se strinjate s predlagano obdelavo osebnih podatkov, oziroma ponujenega soglasja ne date, če obkrožite ali podčrtate **NE SOGLAŠAM**.

Kot posameznik imate, pod pogoji iz Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov, pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, do omejitve obdelave, do prenosljivosti, izbrisa in popravka podatkov. Dano privolitvev lahko kadarkoli prekličete s pisno zahtevo, poslano na naslov: Konservatorij za glasbo in balet Ljubljana, Ižanska cesta 12, Ljubljana

Odgovorna oseba za varstvo osebnih podatkov je ravnatelj/-ica šole: Polona Češarek

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov, na katero se obrnite, če želite več informacij: Marko Rován, SEŠ LJ, Roška cesta 2, Ljubljana. marko.rovan@seslj.si

V primeru kršitve varstva osebnih podatkov je možna pritožba/prijava pri Informacijskem pooblaščenca RS, Dunajska cesta 22, Ljubljana.



SOGLASJE STARŠEV/SKRBNIKOV – svetovalna služba

Starš/skrbnik _____ in _____
(Ime in priimek matere/skrbnice) (Ime in priimek očeta/skrbnika)

dijaka/dijakinje _____ iz oddelka _____
(Ime in priimek dijaka/-inje)

šoli Konservatoriju za glasbo in balet Ljubljana, OE Srednja glasbena in baletna šola na podlagi 42. člena Zakona o gimnazijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19; ZGim), izjavljam

Prosimo obkrožite.

SOGLAŠAM,

NE SOGLAŠAM,

da šola (svetovalna služba v šoli) pridobiva in dalje obdeluje podatke o mojem otroku za namen izvrševanja delovnih nalog na področju razvojnih in preventivnih dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije ter dejavnosti pomoči, kot so npr. karierna orientacija, učenje učenja ... (Programske smernice: Svetovalna služba v SŠ, posebne oz. občutljive podatke pa na podlagi Zpsi-1 in Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju):

- podatke o družinski in socialni anamnezi,
- podatke o razvojni anamnezi,
- podatke o diagnostičnih postopkih,
- podatke o postopkih strokovne pomoči,
- strokovna mnenja drugih institucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, domov, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic, z namenom svetovanja in pomoči:
 - pri razreševanju osebnih stisk, učnih težav ter vedenjskih težav,
 - pri svetovalnem delu z dijaki s posebnimi potrebami,
 - pri pridobivanju, koordiniranju in izvajanju dodatne strokovne pomoči,
 - pri poklicni orientaciji (informiranje, svetovanje, prijave na visokošolske zavode) ter
 - pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov.

Evidenca se vodi v skladu z določili 14. člena Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

Podpis matere/skrbnika: _____

Podpis očeta/skrbnika: _____

Podpis dijakinje/ dijaka:
