



Na podlagi 27. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1) in 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS 30/18) je v. d. ravnateljica organizacijske enote Srednja glasbena in baletna šola Konservatorija za glasbo in balet Ljubljana, Lžanska cesta 12, Ljubljana, dne 28.11.2018 sprejela

ŠOLSKA PRAVILA

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pravice, dolžnosti in prepovedi za dijake v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljevanju: pouk), ki se v skladu z letnim delovnim načrtom šole izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje (v nadaljevanju: šola), način uveljavljanja pravic, izpolnjevanja dolžnosti, ukrepanje ob kršitvah, določenih s tem pravilnikom in s splošnimi akti šole (v nadaljevanju: šolska pravila) ter obveznosti šole pri uresničevanju določb tega pravilnika.

Pravice, odgovornosti in dolžnosti dijaka izhajajo iz statusa dijaka.

V tem pravilniku uporabljena moška slovnična oblika se nevtravno uporablja tako za moški kot za ženski spol.

II. PRAVICE, DOLŽNOSTI, PREPOVEDI IN AKTIVNOSTI DIJAKA

2. člen (pravice dijaka)

Dijak ima predvsem pravico do:

- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega pouka,
- sprotne in objektivne informacije,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja,
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- varnega, zdravega in vzpodbudnega okolja,
- strokovne pomoči in svetovanja pri šolskem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- delovanja v skupnosti dijakov,
- izražanja mnenja in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- razgovora, zagovora in pritožbe v postopku ukrepanja.



3. člen (dolžnosti dijaka)

Dijak ima predvsem dolžnost, da:

- redno in pravočasno obiskuje pouk in druge oblike izobraževalnega dela na šoli ter da odgovorno izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom šole, urnikom in drugimi predpisi,
- opraviči svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom,
- dijakov in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- spoštuje pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
- ravna v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah, predpisi, šolskimi pravili in navodili šole,
- skrbi za lastno zdravje in varnost, ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- skrbi za čisto in varno okolje,
- spoštuje splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- prispeva k ugledu šole,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole ter drugih.

4. člen (prepovedi)

V šoli in v času šolske obveznosti je prepovedano:

- psihično in fizično nasilje,
- kajenje, uživanje alkohola ali drugih drog,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in prepovedanih drog,
- posedovanje oziroma uporaba predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- uporabljanje osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- obnašanje v nasprotju s temi (šolskimi) pravili, Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah, Zakonom o gimnazijah in navodili delavcev šole.

III. POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA

5. člen (vrste priznanj)

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje prejme:

- pohvalo,
- pisno priznanje,
- knjižno nagrado,
- Škerjančevo nagrado.



6. člen (predlagatelj priznanja)

Pohvalo, pisno pohvalo in knjižno nagrado, ki ga šola podeli dijaku, lahko predlaga:

- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- drug strokovni delavec šole,
- razrednik,
- kolegij strokovnih aktivov,
- ravnatelj,
- celotni učiteljski zbor,
- oddelčna skupnost dijakov ali šolska dijaška skupnost.

7. člen (pohvala)

Pohvala je lahko ustna ali pisna.

Dijak je lahko ustno pohvaljen, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustno pohvalo izreče učitelj, mentor dejavnosti, razrednik ali ravnatelj javno v oddelku. Izrečeno ustno pohvalo zabeleži razrednik v poročilu za ocenjevalno obdobje.

Dijaku se podeli pisna pohvala za izjemne uspehe v šoli.

Pisno pohvalo podeli dijaku razrednik ob podelitvi spričeval.

8. člen (pisno priznanje)

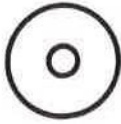
Pisno priznanje se lahko podeli dijaku za:

- pozitiven vzgled v oddelku,
- uspešno vodenje ene ali več aktivnosti v šoli,
- doseganje pomembnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih dijakov iz različnih področij znanja,
- pomoč sošolcem oziroma drugim dijakom na različnih področjih,
- sodelovanje pri prostovoljnem socialnem delu,
- izjemen napredek pri osebni dozorevanju in uspehu v šoli,
- dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti,
- pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku,
- dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih oziroma prispeva k ugledu šole,
- iz drugega razloga, ki ga razrednik, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, oddelčni učiteljski zbor oziroma dijaška skupnost ocenijo kot primeren razlog za izrek pisnega priznanja.

O podelitvi pisnega priznanja dijaku odloča razrednik, kadar ga predlaga sam, ali učitelj, mentor dejavnosti, drug strokovni delavec šole, kolegij strokovnih aktivov ali oddelčna skupnost dijakov. V tem primeru podeli pisno priznanje razrednik.

O podelitvi pisnega priznanja dijaku odloča ravnatelj, kadar ga predlaga sam, celotni učiteljski zbor ali šolska skupnost dijakov. V tem primeru podeli pisno priznanje ravnatelj.

Pisno priznanje se podeli dijaku ob zaključku šolskega leta, izjemoma tudi med šolskim letom.



9. člen (knjižna nagrada)

Knjižna nagrada se podeli dijaku za odličen učni uspeh.

Knjižno nagrado podeli dijaku razrednik ob podelitvi spričeval.

10 .člen (Škerjančeva nagrada)

Za izjemne dosežke je dijak lahko nagrajen s Škerjančevo nagrado, katere podeljevanje določa *Pravilnik o podeljevanju Škerjančevih diplom, priznanj in nagrad.*

11. člen (evidenca priznanj)

Evidenco dijakov, ki so prejeli pisno pohvalo, pisno priznanje, knjižno nagrado ali Škerjančevo nagrado, vodi šola v knjigi Priznanja in pohvale. Knjiga je shranjena v ognjevarni omari v svetovalni službi.

V knjigo Priznanja in pohvale razredniki vpisujejo naslednje podatke: šolsko leto, ime in priimek dijaka, letnik, ki ga dijak obiskuje, datum izdaje pohvale, priznanja ali nagrade, vrsto priznanja ali nagrade, podpis razrednika.

IV. PRAVILA GLEDE ODSOTNOSTI DIJAKA OD POUKA

IV.I. Zamujanje in predčasno odhajanje od pouka

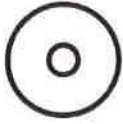
12. člen (upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši mladoletnega dijaka oziroma polnoletni dijak lahko pisno zaprosijo vodstvo šole, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, ki ne sme biti daljše od 10 minut.

Če vodstvo šole prošnjo staršev ali polnoletnega dijaka odobri, zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka razrednik evidentira v dnevniku.

Predčasen odhod od pouka, ki ni bil vnaprej napovedan v skladu s 14. členom teh pravil, je dovoljen samo v izjemnih primerih. Odhod dovoli učeči učitelj samo od svoje ure. Odhod od več ur lahko dovoli samo razrednik.

V primerih, ko želi dijak zaradi slabega počutja ali drugih nepredvidenih dogodkov predčasno zapustiti šolo, lahko za predčasen odhod zaprosi razrednika ali v primeru njegove odsotnosti učečega učitelja ali v primeru njegove odsotnosti oz. drugih obveznosti vodstvo šole (v tem vrstnem redu). Razrednik, učeči učitelj oz. vodstvo šole presodi, ali dijak ni več sposoben ostati v šoli, in v tem primeru obvesti njegove starše. Predčasen odhod od pouka brez dovoljenja razrednika, učečega učitelja ali vodstva šole je neopravičen.



IV.II. Oprostitev prisotnosti in prepoved prisotnosti

13. člen (evidentiranje odsotnosti)

Odsotnost dijaka se vpiše v dnevnik šolskega dela. Odsotnost vpiše učitelj, ki uro vodi, ali učitelj, ki je dolžan ugotoviti prisotnost dijaka pri pouku. Preostale odsotnosti vpiše v dnevnik razrednik.

14. člen (obveščanje o odsotnosti)

Starši mladoletnega dijaka oziroma polnoletni dijak, ob njihovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, so dolžni razrednika obvestiti o vzroku dijakove odsotnosti najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti.

Če razrednik o odsotnosti dijaka ni obveščen v roku iz prejšnjega odstavka, najkasneje v štirih delovnih dneh od prvega dne odsotnosti dijaka vzpostavi stik s starši, razen če je s starši dogovorjen drugače.

Dijake in starše o terminu govorilnih ur seznanja razrednik na razredni uri oz. roditeljskem sestanku, razpored govorilnih ur pa je objavljen na spletnih straneh šole. Razrednik starše mladoletnega dijaka in starše polnoletnega dijaka z njegovim soglasjem o odsotnosti dijaka obvešča preko telefona ali po e-pošti.

V roku petih delovnih dni po prihodu dijaka v šolo morajo starši mladoletnega dijaka oziroma polnoletni dijak odsotnost pisno opravičiti. Po dogovoru z razrednikom starši ali skrbniki lahko pošljejo opravičilo po elektronski pošti. Pisna opravičila razrednik preveri na razrednih urah in odsotnost dijaka opraviči ali ne opraviči na podlagi presoje vzroka odsotnosti v opravičilu.

Izostanke pri strokovno-teoretičnih predmetih in individualnem pouku opravičujejo profesorji teh predmetov. Dijak je dolžan opravičila posredovati profesorjem strokovno-teoretičnih in individualnih predmetov, ki dijaka poučujejo.

Kadar je dijak odsoten zaradi bolezni več kot pet šolskih dni skupaj, lahko razrednik zahteva potrdilo osebnega zdravnika. Potrdilo mora biti izdano na predpisanem obrazcu in opremljeno z žigom in podpisom zdravnika.

Če razrednik ne prejme pisnega opravičila v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo, se lahko šteje, da je bila odsotnost neopravičena.

15. člen (opravičena odsotnost)

Odsotnost dijaka od pouka izjemoma dovoli učitelj za uro, ki jo vodi. Odsotnost mora biti naknadno pisno opravičena, skladno s postopkom, določenim s temi pravili.

Na podlagi pisne vloge staršev mladoletnega dijaka oziroma polnoletnega dijaka ali športne, kulturne oziroma druge organizacije ali šole in ob pisnem soglasju staršev lahko razrednik dijaku dovoli odsotnost od pouka za največ tri dni. V primeru odsotnosti, daljše od treh delovnih dni, mora dijak nasloviti pisno prošnjo na ravnatelja, oddati pa jo mora razredniku najmanj sedem delovnih dni pred predvidenim izostankom. Odsotnost, daljšo od treh dni, dovoli ravnatelj in o tem obvesti razrednika.

Za odsotnost iz prejšnjega odstavka tega člena in za vsako odsotnost, ki se lahko predvidi vnaprej (zdravniški pregledi, obisk prireditvev, potovanja ipd.), so starši mladoletnih dijakov in polnoletni dijakidolžni razredniku predložiti prošnjo najmanj pet delovnih dni pred napovedanim izostankom. Naknadno opravičenega izostanka za predvidljivo odsotnost razrednik lahko ne opraviči.

Razrednik in ravnatelj le izjemoma dovolita odsotnost od pouka, ki je opredeljena v drugem odstavku tega člena, zadnja dva tedna pred koncem ocenjevalnega obdobja ali na dan napovedanega ocenjevanja znanja.

Pravice do napovedane odsotnosti dijak ne more izrabiti, če je pred tem neopravičeno izostal nad 30ur ali mu je bil izrečen vzgojni ukrep zaradi najtežjih kršitev.

16. člen (izostanek zaradi tekmovanj)

Dijak se na tekmovanje prijavi na predlog učitelja po predhodnem soglasju staršev oz. skrbnikov.

Dijak, ki je prijavljen na tekmovanje, je lahko odsoten dva delovna dneva pred dnevom tekmovanja in na dan tekmovanja. Odsotnost zaradi tekmovanj se napove razredniku najmanj pet delovnih dni pred predvidenim izostankom.

Dijak se na tekmovanje prijavi na predlog učitelja po predhodnem soglasju staršev oz. skrbnikov.

Razrednik lahko dijaku, zaradi neizpolnjevanja učnih obveznosti in zaradi negativnih ocen pri vsajdveh predmetih, udeležbo na tekmovanju prepove.

17. člen (neopravičena odsotnost)

Če razrednik v petih delovnih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila o odsotnosti, je odsotnost lahko neopravičena. Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak iz upravičenih razlogov predloži po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik ima pravico, da izostanka ne opraviči, če dvomi v resničnost navedb v opravičilu ali presodi, da je navedeni razlog za izostanek neopravičljiv. V tem primeru s svojo odločitvijo seznaniti dijaka in podpisnika oz. izdajatelja opravičila.

18. člen (prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole)

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih s tem, da poseduje nevarne predmete oziroma sredstva, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali ne upošteva predpisov o varnosti in zdravju pri delu. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola lahko zaseže predmete, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzročita oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Dijaku, ki s svojim vedenjem onemogoča normalno izvajanje učne ure kljub jasnim opozorilom učitelja, lahko učitelj prepove nadaljnjo prisotnost pri učni uri in jo lahko šteje za neopravičeno. Dijak, ki je moral zapustiti učno uro, se mora ravnati po učiteljevih navodilih.

Prav tako lahko učitelj prepove prisotnost dijaku pri učni uri in drugih šolskih aktivnostih oziroma prinalajnjih učnih urah, če oceni, da je pod vplivom alkohola ali drugih drog. V tem primeru učitelj

obvesti razrednika ali svetovalno službo, ta pa nemudoma pokliče starše ter jih pozove, naj dijaka odpeljejo domov.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma o zasegu predmetov dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne. O tem obvesti dijaka, starše in oddelčni učiteljski zbor.

V. VKLJUČITEV DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU ODSOTNOSTI PRI POUKU

V.I. Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole

19. člen (kratkotrajna odsotnost)

Kot kratkotrajna odsotnost za čas prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela se šteje za odsotnost do enega dneva. Učitelj dijaka za čas prepovedi prisotnosti pri pouku vključi v drugo obliko dela oziroma mu dodeli določeno nalogo, s katero dijak izpolni svoje obveznosti.

20. člen (dolgotrajna odsotnost)

Dijak, ki mu je dolgotrajno prepovedana prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, dobi navodila in zadolžitve za delo doma.

Dijaka šola seznanja z načini preverjanja opravljenih zadolžitvev in mu preverjanje tudi omogoči.

V.II. Način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitev dijaka prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole

21. člen (pravica do prilagoditev)

V skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli, šola prilagodi šolske obveznosti dijaku.

VI. UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH NAPRAV

22. člen (uporaba mobilnih telefonov)

Med poukom oz. drugimi dejavnostmi je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav prepovedana. Uporaba telefona ali drugih elektronskih naprav je dovoljena z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.

V primeru, da dijak v šolo prinese mobilni telefon ali druge elektronske naprave, jih ima v času pouka oz. drugih dejavnosti v torbi izključene. Zanje tudi v celoti odgovarja.

Če dijak uporablja mobilni telefon ali druge elektronske naprave v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, mu jih učitelj začasno odvzame.

Odvzeti mobilni telefon ali druge elektronske naprave učitelj preda ravnatelju, prevzamejo pa jih lahko starši mladoletnega dijaka. V primeru, da je dijak polnoleten, jih prevzame sam. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše mladoletnega dijaka.

Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene elektronske naprave ne odgovarja.

23. člen (prepoved snemanja)

V šoli in drugih oblikah izobraževalnega dela šole je prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov ter ljudi. Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

24. člen (predvajalniki glasbe)

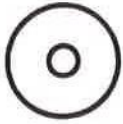
Učencem med poukom in drugimi dejavnostmi ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

VII. SODELOVANJE S STARŠI

25. člen (sodelovanje s starši)

Starši mladoletnega dijaka oziroma starši polnoletnega dijaka z njegovim soglasjem s šolo sodelujejo na:

- roditeljskih sestankih, ki so določeni s šolskim koledarjem,
- skupnih govorilnih urah, ki so določene s šolskim koledarjem,
- individualnih govorilnih urah učečega učitelja in razrednika enkrat tedensko,
- po predhodnem vabilu ali dogovoru,
- preko sveta šole – predstavniki sveta staršev,
- preko sveta staršev – predstavniki staršev vseh oddelkov šole,
- z informativnim gradivom – publikacija šole,
- s predpisanimi gradivi – obvestila staršem o uspehu, letna spričevala,
- preko spletne strani šole in elektronske pošte.
-
-



VIII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE IN IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

26. člen (vzgojno delovanje šole)

Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti.

Vzgojni ukrepi so opomin, ukor, pogojna izključitev in izključitev iz šole. Dijaku se lahko namesto navedenih vzgojnih ukrepov določijo tudi drugi alternativni ukrepi.

Izključitev iz šole se lahko izreče za najtežje kršitve, določene v 30. členu teh pravil.

27. člen (vrste vzgojnih ukrepov)

Vzgojni ukrepi so:

- opomin razrednika, opomin ravnatelja,
- ukor razrednika, ukor ravnatelja,
- pogojna izključitev,
- izključitev,
- alternativni ukrep.

28. člen (opomin)

Dejanja dijakov, ki se štejejo za kršitve in za katere se lahko izreče **opomin**, so sledeča:

- neopravičeno izostajanje ali zamujanje do vključno 15 ur v istem šolskem letu,
- kajenje v šoli ali na šolskih površinah,
- skupinsko izostajanje,
- motenje pouka ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- neizpolnjevanje ali malomarno izpolnjevanje šolskega dela,
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in obiskovalcev,
- namerno neupoštevanje navodil profesorja,
- malomaren odnos do čistega okolja,
- povzročitev manjše škode zaradi malomarnega odnosa do šolskega premoženja ali tuje lastnine,
- namestitvev programske opreme brez vednosti učitelja,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili tega pravilnika,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
- druge kršitve hišnega reda.

Postopek se lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.



29. člen (ukor)

Dejanja dijakov, ki se štejejo za kršitve in za katere se lahko izreče **ukor**, so sledeča:

- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je oziroma kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- ponovno neopravičeno izostajanje ali zamujanje po izrečenem opominu razrednika oz. alternativnem ukrepu,
- za neopravičene izostanke do vključno 34 ur v istem šolskem letu,
- žaljiv odnos do dijakov, učiteljev in drugih zaposlenih na šoli oziroma drugih oseb, ki se nahajajo v šoli oziroma kjer se izvajajo šolske aktivnosti,
- uporaba šolske programske opreme ali datotek za ogled neemoralnih/neetičnih vsebin (npr. pornografije, nasilja ...),
- uživanje alkohola oziroma prisotnost pod vplivom alkohola v šoli ali pri drugih šolskih aktivnostih,
- neupoštevanje opozoril učitelja ali druge osebe, ki izvaja šolske aktivnosti, v zvezi z varnim in zdravim delom oziroma izvajanjem aktivnosti,
- ponarejanje pisnih izdelkov, opravičil ali podpisov staršev oziroma drugih listin,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- izražanje nestrpnosti do dijakov ali delavcev šole zaradi svetovnonazorskih, verskih, političnih in drugih razlogov,
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- psihično ali fizično nasilje,
- uživanje alkohola ali drugih drog oziroma prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog pri pouku ali pri drugih šolskih aktivnostih,
- zloraba internetnega dostopa na šoli,
- nedovoljeno zvočno in slikovno snemanje šole, delavcev šole ali drugih oseb, ki se nahajajo v šoli oziroma kjer se izvajajo aktivnosti šole, in pouka ter objava nedovoljenih posnetkov v kateremkoli mediju,
- dejanja, ki škodujejo ugledu šole,
- za ponavljajoče se kršitve iz 28. člena teh pravil.

Postopek se lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

30. člen (izključitev iz šole)

Izključitev iz šole se lahko izreče za sledeče najtežje kršitve:

1. ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
2. namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
3. vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
4. uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije,
5. posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
6. posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog,
7. posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola,



8. prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
9. neopravičene odsotnosti od pouka, ki znašajo 35 ur v šolskem letu.

Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz prve do šeste alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

31. člen (pogojna izključitev)

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz 30. člena teh pravil. Če dijak v pogojnem obdobju stori kršitev iz 30. člena teh pravil, se pogojna izključitev lahko prekliče.

32. člen (uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče izključitev iz šole, je pristojen ravnatelj, za ostale kršitve, določene v 28. in 29. členu teh pravil, pa razrednik oziroma ravnatelj.

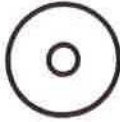
Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši mladoletnega dijaka. Pri zagovoru polnoletnega dijaka pa starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaša.

Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole.

V postopku vzgojnega ukrepanja se upoštevajo vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev, kot npr.: teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, in možne posledice ukrepanja.

Če se po preučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.



33. člen **(alternativni ukrepi in vrste alternativnih ukrepov)**

Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijaka in starše, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

Vrste alternativnih ukrepov:

- pobotanje oziroma poravnava spora,
- odprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja,
- izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge,
- opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

34. člen **(izrek vzgojnega ukrepa)**

O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu

35. člen **(pritožba zoper vzgojni ukrep)**

Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

1. pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
2. pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
3. pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

O pritožbi zoper vzgojne ukrepe (opomin, ukor) odloča Pritožbena komisija, razen zoper izključitev, o kateri odloča svet šole.

IX. OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE (OIV)

36. člen **(pravila ravnanja pri drugih aktivnostih)**

Pri vseh dejavnostih, organiziranih s strani šole (strokovne ekskurzije, športni dnevi, kulturni dnevi, prireditve ipd.), morajo dijaki upoštevati in izpolnjevati navodila vodij oz. učiteljev spremljevalcev. Tovrstne dejavnosti so del učnega načrta, zato zanje veljajo enaka pravila vedenja in ravnanja kot v šoli v času pouka.



37.člen **(izjava o pogojih udeležbe na ekskurzijah)**

Da bi vsem dijakom zagotovili varnost in nemoten potek ekskurzij ter drugih dejavnosti izven šole, mora dijak, skupaj s svojimi starši oz. skrbniki, podpisati posebno izjavo o seznanjenosti s Šolskimi pravili oziroma z obveznim ravnanjem na ekskurziji ter o posledicah v primeru kršitev. Če dijak in starši izjave ne podpišejo, se dijak ne sme udeležiti ekskurzije in se mu določi nadomestna dejavnost.

38.člen **(prepoved udeležbe)**

Dijakom, ki so prejeli vzgojni ukrep zaradi najtežjih kršitev oz. so v postopku izrekanja takšnega vzgojnega ukrepa, se lahko prepove udeležba na ekskurzijah in gostovanjih ter se jim določi nadomestna dejavnost.

S prepovedjo udeležbe in nadomestno dejavnostjo dijaka seznaní razrednik.

39.člen **(nadomeščanje OIV)**

V primeru, da dijak ni prisoten pri vseh dejavnostih OIV, predvidenih z letnim delovnim načrtom, mora manjkajoče OIV nadoknaditi. Način in čas izvedbe določi šola za vsako šolsko leto posebej.

X.HIŠNI RED

40. člen **(obratovalni čas in uradne ure)**

Šolske obveznosti dijakov so praviloma organizirane od ponedeljka do petka (delovni dnevi), z letnim delovnim načrtom pa so lahko določene tudi za soboto ali nedeljo. Ob sobotah imajo dijaki možnost vaditi v šolskih prostorih.

Ob delovnih dnevih je šola odprta od 7.00 do 21.00. Dijaki morajo zapustiti šolo najkasneje ob 20.30. Ob sobotah je šola odprta od 8.00 do 13.00. Dijaki morajo zapustiti šolo najkasneje ob 12.30.

Ravnatelj lahko zaradi nemotenega izvajanja dejavnosti določi tudi drugačen odpiralni in obratovalni čas šole.

Uradne ure referata za dijake, tajništva in svetovalne službe so objavljene na spletni strani šole in na vratih referata, tajništva in svetovalne službe.

41. člen **(organizacija pouka)**

Organizacija pouka pri splošnoizobraževalnih in strokovno-teoretičnih predmetih praviloma poteka od ponedeljka do petka, v skladu s spodaj navedenim urnikom:

1. ura: 8.00–8.45
2. ura: 8.50–9.35
3. ura: 9.40–10.25
4. ura: 10.45–11.30
5. ura: 11.35–12.20
6. ura: 12.25–13.10



- 7. ura: 13.15–14.00
- 8. ura: 14.05–14.50
- 9. ura: 14.55–15.40
- 10. ura: 15.55–16.40
- 11. ura: 16.45–17.30
- 12. ura: 17.35–18.20
- 13. ura: 18.25–19.10
- 14. ura: 19.15–20.00

42. člen **(izpolnjevanje učnih in drugih obveznosti)**

Dijaki morajo izpolnjevati učne obveznosti, povezane s posameznim predmetom, kot so: prinašati predpisane učbenike, delovne zvezke, učni material, inštrumente in opravljati domače naloge.

Dijaki morajo redno obiskovati pouk ter druge predpisane in načrtovane aktivnosti, razen v primeru opravičene odsotnosti.

Dijaki med učno uro ne hodijo iz razreda. Učno uro je ob soglasju učečega profesorja mogoče zapustiti le v izjemnih primerih.

43. člen **(skrb za red in disciplino)**

Za red, disciplino in čistočo šolske stavbe in okolice so dolžni skrbeti vsi zaposleni in dijaki.

44. člen **(varovanje šole in nadzor nad vstopom)**

Za vzdrževanje reda na vhodu v stavbo ter v okolici vhoda ter za nadzor ob vstopu v šolo skrbi vratar, ki je prisoten v času vzgojno-izobraževalnega dela. Vratarju lahko pomaga ali ga nadomešča tudi drugi pooblaščen delavec šole.

Dijaki in ostali obiskovalci so na zahtevo vratarja ali drugega delavca šole, predvsem pa ob vstopu v šolo, dolžni izkazati svojo istovetnost z osebnim dokumentom ali drugim uradnim dokumentom, iz katerega je moč nedvoumno razbrati istovetnost dijaka oz. obiskovalca.

45. člen **(reditelji)**

Razrednik v svojem oddelku določi reditelja, in sicer dva za vsak teden.

Dolžnosti rediteljev:

- Ob prihodu v učilnico pregledajo inventar in morebitne poškodbe sporočijo učitelju, ki jih takrat poučuje. Če najdejo pozabljene predmete, jih odnesejo v tajništvo šole.
- Pred pričetkom pouka in med odmorom reditelji prezračijo učilnice in očistijo tablo.
- Reditelji so dolžni ob začetku vsake ure obvestiti profesorje o vseh odsotnih sošolcih.
- Odsotnost profesorja, ki je daljša od 10 minut po začetku ure, so reditelji nemudoma dolžni obvestiti tajništvo šole.



- V primerih uničevanja šolske lastnine in neprimerne obnašanja reditelji svoje sošolce opozorijo, v primeru neuspeha pa poiščejo pomoč pri učečih učiteljih, če teh ni, pa v tajništvu šole.
- Na koncu učne ure pospravijo učilnico (poberejo papirčke, platenke, druge smeti, poravnajo klopi in stole ter pobrišejo tablo).

46. člen (uporaba omaric)

Dijaki sproti zaklepajo omarice in skrbijo za njihovo čistočo. Vsak dijak sme uporabljati in odpirati le omarico, ki mu je bila dodeljena. Ob zaključku pouka oz. najkasneje do 15. julija morajo dijaki garderobne omarice izprazniti.

47. člen (uporaba šolskih prostorov)

Dijaki glede uporabe šolskih prostorov, instrumentov ter drugega inventarja spoštujejo navodila profesorjev v zvezi z njihovo uporabo.

48. člen (vadnice)

Vadnice so prostori, namenjeni izključno vadbi instrumenta.

Kot vadnice se lahko uporabijo tudi ostale učilnice. Za uporabo le-teh veljajo ista pravila kot za vadnice.

V vadbah lahko vadijo le dijaki šole oziroma tudi druge osebe, ki imajo za to izrecno dovoljenje ravnatelja ali z njegove strani pooblaščen osebe.

49. člen (uporaba vadic)

Razpored uporabe vadic se vodi pri vratarju šole. Pri slednjem si lahko dijaki rezervirajo termin za vadenje, ki ne sme biti daljši od 120 minut. V primeru, da ob izteku časa, ki ga je imel dijak v vadnici na voljo za vadbo, ni zapisanega drugega dijaka, lahko dijak nadaljuje z vadbo za nadaljnjih 120 minut.

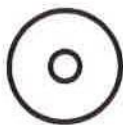
Posamezno vadnico sme naenkrat uporabljati le en dijak oziroma več dijakov, če vadijo za potrebe pedagoškega procesa.

Za dijake, ki so zaključili glasbeni del izobraževanja na KGBL, se vadenje v vadbah dovoli le v primeru, da kolegij KGBL odobri pisno vlogo dijaka, v kateri zaprosi za vadenje.

Vadnice niso namenjene druženju dijakov ali drugi nenamenski uporabi.

Hrana in pijača sta, z izjemo vode, v vadbah prepovedani.

Dijak mora po koncu vadbe vadnico za seboj pospraviti in zakleniti.



50. člen (ključi vadnic)

Dijak ob predložitvi dijaške izkaznice ali fotokopije osebnega dokumenta, ki ga v času uporabe vadbice shrani pri vratarju, prevzame ključe posamezne vadbice pri vratarju.

Ko dijak vadbico zapusti, jo mora vedno zakleniti, tudi ob začasnem odhodu iz nje. Če je vadbica ob njegovem prihodu odklenjena, mora o tem takoj obvestiti vratarja.

Ključne mora dijak vrniti in prevzeti dijaško izkaznico oz. fotokopijo osebnega dokumenta ob izteku časa, predvidenega za vadenje.

V primeru, da želi dijak vaditi dlje od 120 minut, se mora s ključem zglasiti pri vratarju. Menjava in posojanje ključev drugim dijakom sta prepovedani.

51. člen (materialna odgovornost – vadbice)

Za šolsko lastnino v vadbicah je dijak materialno odgovoren v času, ko vadbico uporablja. Dijak je dolžan pred pričetkom uporabe vadbice sporočiti vratarju vsakršno vidno poškodbo ali okvaro na šolski lastnini v vadbici.

52. člen (neupoštevanje pravil – vadbice)

V primeru neupoštevanja zgoraj navedenih določb v zvezi z uporabo vadbic se dijakovo ravnanje sankcionira s prepovedjo uporabe vadbic za čas od enega do petih dni. Ta ukrep sprejme, odmeri in z njim seznanijo dijaške ravnatelj oziroma z njegove strani pooblaščenca druga oseba. Z izrečenim ukrepom se seznanijo razredniki.

53. člen (hrana in pijača)

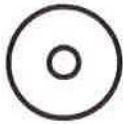
Hrana se zaužije v jedilnici, prinašanje in uživanje hrane v ostalih prostorih šole je, z izjemo vode in toplih napitkov, prepovedano, odlaganje kakršnihkoli napitkov na instrumente pa je strogo prepovedano. Pri pouku splošnoizobraževalnih predmetov je dovoljena le voda.

4. člen (prepoved kajenja)

V prostorih šole in na vseh šolskih površinah je kajenje prepovedano vsem, tudi obiskovalcem

55. člen (skrbna uporaba premoženja šole in škoda)

Dijaki so dolžni varovati šolsko premoženje, skrbeti za urejenost in čistočo šole ter preprečevati namerno uničevanje opreme in vsega, kar se nahaja v prostorih stavbe in njeni okolici.



Pisanje po šolskih klopeh, stenah, garderobnih omaricah, hodnikih, fasadi šole in drugem inventarju je prepovedano.

Prepovedano je nepooblaščenno ravnanje dijakov s šolskimi računalniki (samoiniciativno dodajanje ali odstranjevanje računalniških programov, pregledovanje moralno spornih spletnih strani itd.).

Škodo, nastalo zaradi neupoštevanja prejšnjih določil, so dolžni poravnati dijaki.

Morebitno škodo šola prijavi policiji in zavarovalnici.

56. člen (objave informacij za dijake)

Informacije za dijake so objavljene na oglasnih deskah, na spletni strani šole, podane na razredni uri ali pri posameznem učitelju oziroma drugem izvajalcu aktivnosti za dijake. Dijaki so dolžni obvestila spremljati dnevno. Izjemoma se dijake lahko obvešča tudi z okrožnico.

57. člen (šolska knjižnica in čitalnica)

Delovni čas šolske knjižnice in čitalnice je objavljen pri vходу v knjižnico in na spletni strani šole

Zaradi obiska knjižnice dijaki ne smejo zamujati pouka.

V knjižnici in čitalnici dijaki ne smejo motiti drugih obiskovalcev.

58. člen (skrb dijaka za varno in zdravo delo)

Dijaki morajo ves čas izvajanja šolskih obveznosti v šoli ali drugje, kjer se po Letnem delovnem načrtu le te izvajajo, skrbeti za svojo varnost in zdravje, prav tako pa za namen ohranitve varnosti in zdravja ustrezno ravnati tudi v odnosu do drugih oseb, ki so pri tem udeležene ali prisotne. Upoštevati morajo tudi vse varnostne ukrepe, s katerimi jih seznanijo zaposleni delavci šole.

Za nesreče, ki bi se zgodile kot posledica neupoštevanja varnostnih navodil oz. ukrepov, odgovarja dijak.

59. člen (odškodninska odgovornost)

Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

60. člen (kazenska in prekrškovna odgovornost)

Z dopolnjenimi štirinajstimi leti nastopi za mladoletnika kazenska in prekrškovna odgovornost



KONSERVATORIJ ZA
GLASBO IN BALET
L J U B L J A N A

**61. člen
(sodno varstvo)**

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

XI. KONČNE DOLOČBE

**62. člen
(uveljavitev šolskih pravil)**

Ta pravila začnejo veljati in se uporabljati z dnem 28.11.2018.



d. ravnateljica OE SGBŠ
Polona Češarek